

## LEGALIZACION DE MATRICULA

# PREGRADO Y POSGRADOS NUEVOS Y ANTIGUOS







## **ESTUDIANTES NUEVOS**

Artículo 16. Matrícula. Es el acto por el cual la Universidad reconoce como estudiante a quien ha sido admitido en un programa académico Formal. Al matricularse el estudiante acepta conocer los estatutos, reglamentos, normas y demás disposiciones que la rigen, obligándose a cumplirlas.

**Artículo 17. Requisitos Pregrado**. Para que se considere efectuada la matrícula deben cumplirse los siguientes: Haber sido admitido, Aportar:

- Copia título de bachiller, mediante la presentación de diploma de Bachiller o acta de grado o su equivalente expedido en el exterior, debidamente reconocido por la autoridad nacional competente.
- ✓ Copia del Registro civil de nacimiento.
- ✓ Constancia vigente de afiliación o beneficiario de una entidad prestadora del régimen de seguridad social en salud.
- Copia del recibo de cancelación de los derechos pecuniarios de los créditos a cursar. Con este pago se entiende formalizada la matrícula.

#### **Requisitos Posgrado**

- El recibo de cancelación de los derechos pecuniarios de los créditos a cursar. Con este pago se entiende formalizada la matrícula.
- Constancia vigente de afiliación o beneficiario de una entidad prestadora del régimen de seguridad social en salud.



El tramite se debe realizar en cualquiera de las dos sedes de admisiones y registro de la seccional Barranquilla.

El registro académico de sus asignaturas y grupo dependerá de la disponibilidad y Horario escogido.

Sede Principal Campus Km. 7. Vía Antigua Puerto Colombia Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 m. - 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

**Sede Centro** Carrera 46 No. 48-170 Lunes a viernes 8:00 a. m. a 12:00 m. - 2:00 p. m. a 8:00 p. m.

Celular 3213197425 (solo WhatsApp)



### **ESTUDIANTES ANTIGUOS**

PASO 1

Debe ingresar a su usuario personal de SINU, con su número de documento y clave personal. Ubíquese en el menú del lado izquierdo, de clic en cargue de requisitos de matrícula estudiante.





PASO 2

De **click sobre su nombre**, aparecen sus requisitos de matrícula por periodo académico y en la casilla Entregado, verifique el periodo y los documentos que no están activos, para adjuntarlos.

#### Alumnos



	1 a 1 de 1		en 8.57 seg.	Filtro :	Contier	ne 👻	Preferencias :		- 📮				
Requisitos de matrícula													
*				Ţ		Ţ			( Q				
C	est Período	Descargar archivo	Programa	Pe	ensum	Requisito		Entregado	entreg +				
뚄	20231		DERECHO	C	3091	Constancio	a Vigente de Afiliación	na 🗌	*				
	⊘ 20222		DERECHO	C	3091	Constanci	a Vigente d <mark>e A</mark> filiación	n a 🗌 🗌					
	20221		DERECHO	C:	3091	Constancio	a Vigente de Afiliación	na 🗆					
	<b>20212</b>		DERECHO	C	3091	Constanci	a Vigente <mark>de</mark> Afiliación	na 🗆					
									1				



### **PASO 3**

Adjuntar los documentos: De click sobre el documento que va a adjuntar y en la parte inferior, de click en seleccionar archivo, busque el archivo en formato pdf, previamente nombrado con su número de identidad seguido del nombre del documento y por último Guardar. Ejemplo documento para adjuntar. 1234095353 constancia EPS.

#### Requisitos de matrícula

			0	)			C
est	Período	Descargar archivo	Programa	Pensum	Requisito	Entregado Fecha entrega p	
0	20231		DERECHO	C3091	Constancia Vigente de Afiliación a		
0	20222		DERECHO	C3091	Constancia Vigente de Afiliación a		
0	20221		DERECHO	C3091	Constancia Vigente de Afiliación a		
0	20212		DERECHO	C3091	Constancia Vigente de Afiliación a		
0	20211		DERECHO	C3091	Constancia Vigente de Afiliación a		
0	20202		DERECHO	C3091	Constancia Vigente de Afiliación a		
0	20201		DERECHO	C3091	Constancia Vigente de Afiliación a		
1	20102		DEDECTIO	C2001	Constantin Manada da ABUarita a	<u>.</u>	
1 a	8 de 8		en 0.05 seg.	F	iltro : Contiene 👻 Preferenc	ias : 🔹	- 6

Documento Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Guardar archivo



PASO 4

Una vez Guarde, verifique que su documento se adjuntó y la casilla entregado se activa automáticamente con la fecha de entrega.

Requisitos de matrícula



**NOTA:** Favor adjuntar la documentación en formato PDF, JPG o PNG.

